

● ● Eurobike

# Ihre Service- Unterlagen

Join the global platform for  
cycling and ecomobility

**25.–29. Juni 2025**  
**Messe Frankfurt**

EUROBIKE Festival: 28.–29. Juni



# Inhalt

<b>Herzlich willkommen</b>	<b>3</b>
<b>Wichtige Termine für Ihre Messeplanung</b>	<b>4</b>
<b>Wichtig zu wissen</b>	<b>6</b>
<b>Technische Informationen</b>	<b>6</b>
<b>Warnhinweis zu inoffiziellen Ausstellerverzeichnissen</b>	<b>7</b>
<b>Planen Sie Ihren Messestand so früh wie möglich</b>	<b>8</b>
<b>Produkte und Services online bestellen</b>	
Shop für Ausstellerservices	9
Promotion-Materialien zur Besuchereinladung erstellen	9
<b>Services für eine erfolgreiche Messe</b>	<b>10</b>
<b>Service-Hotlines auf einen Blick</b>	<b>12</b>
<b>Hinweis zur Nutzung von Pavillons</b>	<b>13</b>
<b>Wichtige Logistik- und Verkehrsinformationen</b>	
Verkehrsregelung EUROBIKE	14
Zufahrt zum Messegelände während der Auf- und Abbauzeiten	15
Versandhinweis: Wichtige Mitteilung	16
<b>WLAN auf Messen</b>	<b>17</b>
<b>Ticketservices für Aussteller</b>	<b>18</b>
<b>Ihre Ansprechpartner der EUROBIKE</b>	<b>20</b>

# Ihre Messe. Unsere Services.

Hallo und schön, dass Sie bei der Eurobike 2025 dabei sind!

Wir möchten Sie in den kommenden Wochen und Monaten gerne in Ihren Planungen und Vorbereitungen unterstützen, um Ihren Messeauftritt in Frankfurt zu optimieren. Dafür geben wir Ihnen heute alle wichtigen Informationen an die Hand.

In den digitalen Serviceunterlagen finden Sie zahlreiche **Tipps, Termine und Informationen für Ihre Planung auf einen Blick:**

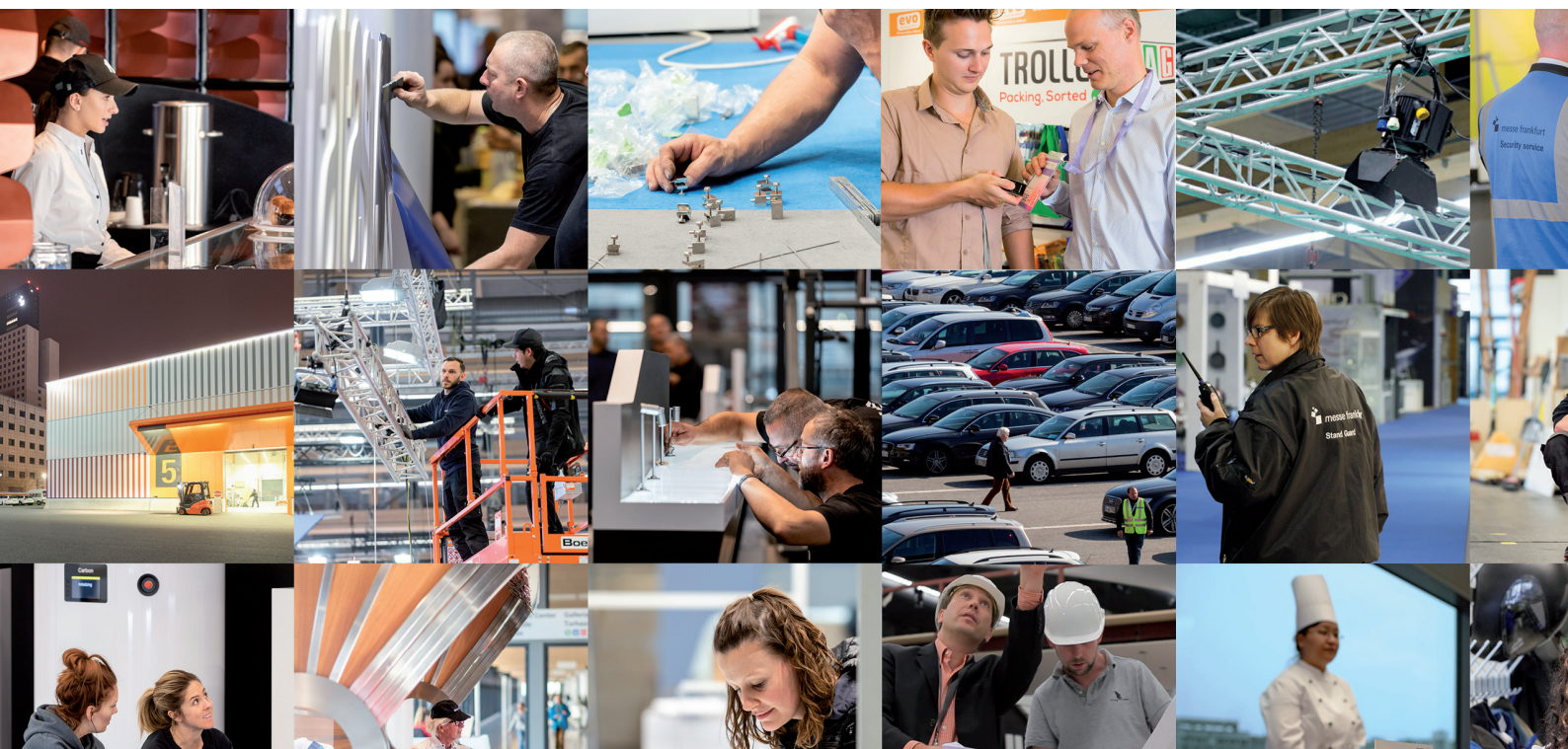
- Nutzen Sie unsere Checkliste, um Ihre persönliche Messevorbereitung einfach und zielgerichtet zu gestalten.
- Finden Sie alle Ansprechpartner, die Ihnen bei Fragen rund um Ihren Messeauftritt gerne beratend zur Seite stehen.
- Profitieren Sie von unseren digitalen Services und planen Sie Ihren Messeauftritt bequem online.

**Bitte beachten Sie: Für einige Serviceleistungen gilt ein Expresszuschlag.**

Gerne unterstützen wir Sie bei der Realisierung Ihres Messeauftritts bestmöglich. Um alle Services rechtzeitig für Sie zur Verfügung zu stellen, bitten wir Sie, Bestellungen aus den Bereichen Abhängungen, Catering, Druckluft-, Elektro- und Wasseranschlüsse sowie Standreinigung und -bewachung im Shop für Ausstellerservices bis spätestens zum **3.6.2025** durchzuführen.

Wir wünschen Ihnen eine angenehme und erfolgreiche Vorbereitung Ihres Messeauftritts.

Ihr Customer Service Team der Messe Frankfurt



# Wichtige Termine

## Checkliste für Ihre persönliche Messevorbereitung \*

Wichtige Bestellfristen haben wir zur besseren Übersichtlichkeit für Sie **farbig** hinterlegt.

Zeitpunkt	Thema und Details	Ihre Ansprechpartner	Erledigt/ Erhalten
Bis 2. April 2025	Bitte <b>melden Sie Ihre Mitaussteller</b> online an. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass alle Mitaussteller auf Ihrem Stand meldepflichtig sind. <b>Deadline: 2. April 2025</b>	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -30 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>
Ab Februar 2025	Sie erhalten Ihren <b>Zugang zum Medienpaket Manager (MPM)</b> von der Messe Frankfurt. Im MPM können Sie Ihre Firmendaten ergänzen und aktualisieren sowie weitere Eintragungen und Logobuchungen ergänzen.  <b>Deadline für die Medieneinträge im Show Guide: 16. April 2025.</b>	Für technische und inhaltliche Fragen rund um den Medienpaket Manager wenden Sie sich bitte an die Hotline-Nr. +49 69 7575-5090 oder per Mail an <a href="mailto:eurobike@mpmcontent-messefrankfurt.com">eurobike@mpmcontent-messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
Ab März 2025	Bestellen Sie <b>Ihre Serviceleistungen rund um Ihren Messeauftritt</b> in unserem <a href="#">Shop für Ausstellerservices</a> einfach online.  Im Shop finden Sie in acht Kategorien alle wichtigen Produkte und Services für einen perfekten Messeauftritt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• System- und individueller Standbau</li> <li>• Technische Anschlüsse (Strom, Wasser, Telekommunikation, ...)</li> <li>• Standausstattung (Möbel, Teppich, Dekoration, Medientechnik, ...)</li> <li>• Standservices (Bewachung, Reinigung, Hostessen, ...)</li> <li>• Parkscheine</li> <li>• Catering und Events</li> <li>• Logistik</li> </ul> <b>Wichtiger Hinweis:</b> Wir empfehlen Ihnen, für die Veranstaltungstage inklusive Auf- und Abbauphase eine Standwache für Ihren Messestand zu bestellen.	Für <b>technischen Fragen</b> rund um Bestellvorgänge und den Shop für Ausstellerservices kontaktieren Sie bitte die Hotline-Nr. +49 69 75 75-50 90, per E-Mail erreichbar unter <a href="mailto:serviceshop@messefrankfurt.com">serviceshop@messefrankfurt.com</a> .  Für <b>Fragen zu Produkten oder Services</b> finden Sie im Shop den jeweiligen Ansprechpartner. Klicken Sie dafür innerhalb einer Produktbeschreibung auf den Reiter „Ansprechpartner“.  Bei <b>Fragen zum Messe-Login</b> kontaktieren Sie bitte die Hotline unter <a href="mailto:messe-login@messefrankfurt.com">messe-login@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
2. April 2025	<b>Anmeldeschluss für Ihre Mitaussteller.</b>	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -30 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>
16. April 2025	Bis zu diesem Termin müssen Sie Ihre Firmendaten im <b>Medienpaket Manager (MPM)</b> aktualisiert haben, damit sie korrekt im Show Guide erscheinen.	Für technische und inhaltliche Fragen rund um den Medienpaket Manager wenden Sie sich bitte an die Hotline-Nr. +49 69 7575-50 90 oder per Mail an <a href="mailto:eurobike@mpmcontent-messefrankfurt.com">eurobike@mpmcontent-messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>

Zeitpunkt	Thema und Details	Ihre Ansprechpartner	Erledigt/ Erhalten
Ab Mitte Mai 2025	Das Registrierungsportal für Ihre Fahrzeuge steht ab Mitte Mai 2025 für Sie bereit, um die Fahrzeuge für den Auf- und Abbau zu registrieren: <a href="#">Online-Portal</a> .	<b>Messe Frankfurt Venue GmbH, Verkehr</b> Telefon +49 69 75 75-66 00 <a href="mailto:verkehr@messefrankfurt.com">verkehr@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
14. Mai 2025	Anfragefrist für <b>Decken-Abhängungen/Rigging</b> endet.	<b>Team Abhängungen</b> Telefon: +49 69 75 75-68 99 <a href="mailto:abhaengungen@messefrankfurt.com">abhaengungen@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
20. Mai 2025	<b>Deadline für die Einreichung von Druckdaten für Werbung auf dem Gelände</b> Die Bestellung der Werbemedien muss vor diesem Termin erfolgen. * Online Werbung kann bis zum Veranstaltungsbeginn bestellt werden	<b>Ihre Ansprechpersonen im Team Media Services:</b> <b>Tanja Eschmann</b> <a href="mailto:Tanja.eschmann@messefrankfurt.com">Tanja.eschmann@messefrankfurt.com</a> Telefon: +49 69 75 75-58 56 <b>Tom Brozic</b> <a href="mailto:Tom.brozic@messefrankfurt.com">Tom.brozic@messefrankfurt.com</a> Telefon: +49 69 75 75-35 18	<input type="checkbox"/>
23. Mai 2025	<b>Deadline</b> - Einsendung <b>genehmigungspflichtiger Standbaupläne*</b> zur Prüfung durch die Abteilung „Technical Event Management“. Das Standgenehmigungsverfahren ist über <a href="#">diesen Link</a> einzureichen. Standgenehmigungsanträge, die nicht über diesen Link eingereicht werden, können nicht bearbeitet werden.	<b>Messe Frankfurt Venue GmbH Technical Event Management</b> Telefon: +49 69 75 75-59 04 <a href="mailto:standapproval@messefrankfurt.com">standapproval@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
28. Mai 2025	Bestellfrist für <b>Parkscheine</b> endet. Bitte bestellen Sie benötigte Parktickets über den <a href="#">Shop für Ausstellerservices</a> .	<b>APCOA PARKING Deutschland GmbH</b> Telefon +49 69 69 75 75-55 20 <a href="mailto:parkservices@messefrankfurt.com">parkservices@messefrankfurt.com</a>	<input type="checkbox"/>
3. Juni 2025	Bitte denken Sie daran, Ihre benötigten <b>Serviceleistungen</b> (Strom, Wasser, Standreinigung, etc.) im Shop für Ausstellerservices zu bestellen.  Für ausgewählte Services erheben wir ab dem <b>4.06.2025</b> einen Expresszuschlag von 25 %.  Gerne möchten wir Sie bei der Realisierung Ihres Messestandes bestmöglich unterstützen. Daher bitten wir Sie, Produkte frühzeitig zu bestellen. Damit gewährleisten Sie, dass alle Ressourcen effizient und termingerecht für Sie vorbereitet werden können.	Für <b>technischen Fragen</b> rund um Bestellvorgänge und den Shop für Ausstellerservices kontaktieren Sie bitte die Hotline-Nr. +49 69 75 75-29 99, per E-Mail erreichbar unter <a href="mailto:serviceshop@messefrankfurt.com">serviceshop@messefrankfurt.com</a>  Bei <b>Fragen zum Messe-Login</b> kontaktieren Sie bitte die Hotline unter <a href="mailto:messe-login@messefrankfurt.com">messe-login@messefrankfurt.com</a>  Die jeweiligen <b>Produkt-Ansprechpartner</b> finden Sie im <a href="#">Shop für Ausstellerservices</a> bei den entsprechenden Services.	<input type="checkbox"/>
20. Juni bis 25. Juni 2025	<b>Regulärer, kostenfreier Aufbau</b> 20. – 22. Juni von 7 Uhr bis 24 Uhr 23. Juni 7 Uhr – 25. Juni 9 Uhr durchgehend	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -30 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>
25. bis 29. Juni 2025	<b>EUROBIKE 2025</b> Für Rückfragen steht Ihnen das Team der EUROBIKE gerne zur Verfügung.	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -30 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>
29. Juni bis 2. Juli 2025	<b>Regulärer Abbau</b> 29. Juni 18 Uhr bis 30. Juni 22:00 Uhr 1.+ 2. Juli 7:00 Uhr bis 22:00 Uhr	<b>Ausstellerbetreuung EUROBIKE</b> Telefon: 07541 95995 -23/ -24/ -27/ -30 <a href="mailto:info@eurobike.com">info@eurobike.com</a>	<input type="checkbox"/>

\*Bitte beachten Sie, dass die Abläufe abhängig von Ihrem Anmeldedatum variieren können.

# Wichtig zu wissen

Bitte beachten Sie folgende Hinweise für Ihre Teilnahme an der EUROBIKE.

## Checkliste für Ihre persönliche Messevorbereitung

Sie finden ab sofort alle wichtigen Termine für Ihre Messevorbereitung zusätzlich online auf unserer Webseite.

Die neue, digitale Checkliste ist chronologisch aufgebaut und begleitet Sie bereits ab der Anmeldungsphase. Sie unterstützt Sie so schon bei Ihren ersten Schritten für Ihren zukünftigen Messeerfolg und wird fortlaufend aktualisiert.

[Zur Checkliste der EUROBIKE](#)

## Wissen zum Anschauen

Wir haben uns auf die Fahne geschrieben, Ihre Messevorbereitung so einfach wie möglich zu machen. Mit unseren Videos möchten wir Ihnen verschiedene Themen querbeet vorstellen.

[Zur unseren Erklärvideos](#)

# Technische Informationen

Gerne stellen wir Ihnen an dieser Stelle einige Unterlagen zur Verfügung, die für die Umsetzung Ihrer Veranstaltung hilfreich sind.

Auf unserer Webseite finden Sie folgende Factsheets und Richtlinien

- Technische Richtlinien
- Factsheet Abhängungen
- Factsheet Bauhöhen
- Factsheet brennende Kerzen
- Factsheet brennbare Standbaumaterialien
- Factsheet Decken-Boden-Verbindungen
- Factsheet Effekte und Nebel
- Factsheet Ethanolamine
- Factsheet Fahrzeuge auf Messeständen
- Factsheet Flüssiggas
- Factsheet Fritteusen / Kochstellen
- Factsheet Gangüberbauung
- Factsheet gasbetriebene Geräte
- Factsheet Glas
- Factsheet Heliumballone
- Factsheet Holz- und Gipskarton
- Factsheet Lasereinrichtung
- Factsheet LED-Beleuchtung
- Factsheet Legionellen
- Factsheet offene Flammen
- Factsheet Pavillons
- Factsheet Präsentationen
- Factsheet Standpartys
- Factsheet Standüberdachung
- Factsheet Congress Center
- Factsheet Festhalle
- Factsheet Forum
- Factsheet Portalhaus

Hier geht es zu unseren Factsheets!



# Warnung vor inoffiziellen Ausstellerverzeichnissen

Wir möchten Sie darüber informieren, dass von zahlreichen Anbietern wie beispielsweise Construct Data mit FAIRGuide, Expo Guide und der Matic Verlagsgesellschaft mbH sogenannte „inoffizielle Ausstellerverzeichnisse“ herausgegeben werden.

## Diese haben mit dem offiziellen Ausstellerverzeichnis der Messe Frankfurt Exhibition GmbH nichts zu tun.

Jene Unternehmen versuchen aktuell unter dem Betreff „Datenkontrolle“ bzw. „data update“ Sie als Kunden für das von ihnen herausgegebene Ausstellerverzeichnis zu gewinnen. Sofern Sie nur im offiziellen Ausstellerverzeichnis der Messe Frankfurt Exhibition GmbH erscheinen wollen, lehnen Sie diese Angebote bitte ab.

## Das offizielle Ausstellerverzeichnis sowie sämtliche Online-Medien werden grundsätzlich von der Messe Frankfurt Exhibition GmbH in Zusammenarbeit mit der Messe Frankfurt Medien und Service GmbH herausgegeben.

So sehen die offiziellen Publikationen der Messe Frankfurt aus

Über Ihre Zulassung als Aussteller zu einer unserer Messeveranstaltungen ist sichergestellt, dass Sie mit Ihrem Grundeintrag im offiziellen Ausstellerverzeichnis und in den Online-Medien erscheinen.

Auf der Homepage des AUMA, des Ausstellungs- und Messeausschusses der Deutschen Wirtschaft e.V., finden Sie weitere Informationen sowie einen Musterantwortbrief, mit dem Sie auf eine Rechnung von Anbietern sogenannte „inoffizielle Ausstellerverzeichnisse“ reagieren können.

[Zum Musterantwortbrief](#)



Beispiel eines inoffiziellen Ausstellerverzeichnisses der International Fairs Directory



# Planen Sie Ihren Messestand so früh wie möglich

Warum das wichtig ist und was Sie alles beachten sollten, erfahren Sie hier

Ob Sie einen individuellen Messestand bauen oder einen Systemstand nutzen, mit der Planung sollten Sie so früh wie möglich starten. Denn die Erstellung eines Designkonzeptes, die Materialbeschaffung oder viele weitere Faktoren benötigen oftmals mehrere Wochen Planungs- und Vorlaufzeit.

Bevor Sie jedoch einen Messebauer\*in kontaktieren, sollten Sie sich einige Rahmeninformationen notieren. Vor allem sollten Sie folgende Fragen beantworten können:

## **Welche Standmaße bzw. -größe haben Sie gebucht?**

Wenn Sie die Zahlen nicht im Kopf haben, finden Sie die Angaben auf Ihrem Platzierungsvorschlag. Notieren Sie am besten sowohl Breite, Tiefe als auch die QM-Zahl.

## **Was für eine Art von Messestand lässt sich an Ihrem Standplatz realisieren und wo in der Messehalle ist Ihr Stand platziert?**

Auf einer Messe werden verschiedene Flächentypen unterschieden. Beispielsweise können Sie einen Eckstand, Reihenstand, Kopf- oder Inselstand bauen.

Die eigentliche Lage Ihres Messestandes können Sie im Hallenplan erkennen. Dort sind auch die Hallensäulen und -gänge, Cafés, Toiletten sowie weitere Faktoren markiert. Halten Sie den Hallenplan ebenfalls für Ihr Standbau-Unternehmen bereit.

## **Wieviel Budget haben Sie zur Verfügung?**

Zum aktuellen Zeitpunkt sollten Sie bereits ein Gesamtbudget festsetzen und wissen, wie viel Sie davon für den Messebau reservieren. Dies gilt sowohl, wenn Sie einen Systemstand als auch einen Individualstand planen. Denn diese Frage wird Ihnen Ihr standbauendes Unternehmen in der Beratung auf alle Fälle stellen.

## **Was wollen Sie mit Ihrer Messepräsentation erreichen?**

Möchten Sie Ihre Produkte präsentieren oder soll Ihre Marke im Vordergrund stehen? Oder vielleicht möchten Sie auch neue Bewerber\*innen für Ihr Unternehmen gewinnen? Diese Information ist selbstverständlich am Wichtigsten, denn Sie entscheidet am Ende über die maßgebliche Gestaltung Ihres Standes.

## **Gerne hilft Ihnen Fairconstruction – das Standbau-Unternehmen der Messe Frankfurt – in allen Fragen rund um das Thema Standbau weiter.**

Kontaktieren Sie uns einfach oder planen Sie direkt über unseren Standkonfigurator Ihren modular erweiterbaren Systemstand.

[Kontakt zu Fairconstruction](#)

[Standkonfigurator öffnen](#)



Planen Sie schnell und unkompliziert mit dem Fairconstruction Standkonfigurator Ihren Messestand

# Produkte und Services online bestellen

Die Messe Frankfurt bietet Ihnen die Möglichkeit, alle benötigten Produkte und Services rund um Ihren Messeauftritt unkompliziert zu bestellen. Dafür stehen Ihnen unsere Online-Bestellsysteme zur Verfügung.

## Produkte und Services im Shop für Ausstellerservices bestellen

Im [Shop für Ausstellerservices](#) der Messe Frankfurt bestellen Sie Produkte und Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt.

Zur Nutzung des Shops für Ausstellerservices benötigen Sie einen Messe-Login. Wenn Sie noch keinen Messe-Login haben, erhält auf Ausstellerseite die Person, die in der Teilnahmeerklärung als Kontaktperson des Vertragspartner benannt wurde, eine E-Mail von [messe-login@messefrankfurt.com](mailto:messe-login@messefrankfurt.com). Bitte bestätigen Sie in dieser den Registrierungslink und vergeben Sie ein Passwort. Sollten Sie bereits einen Messe-Login haben, melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Messe-Login im [Shop für Ausstellerservices](#) an.

Alle Fragen zum Shop für Ausstellerservices – beispielsweise wie Sie Stellvertreter für Bestellungen benennen oder wozu Ihr Standcode dient – beantworten wir Ihnen in den [FAQs](#).



Für Fragen zum Messe-Login steht Ihnen unsere Hotline unter der Nummer +49 69 75 75-29 99 sowie unter [serviceshop@messefrankfurt.com](mailto:serviceshop@messefrankfurt.com) gerne zur Verfügung.

## Promotion-Materialien zur Besuchereinladung im Shop für Ausstellerservices verfügbar

Wir unterstützen Sie gerne mit professionellen und wirkungsvollen Werbemitteln, um die Aufmerksamkeit der Fachbesucher gezielt auf Ihren Stand zu lenken.

**Gestalten und bestellen Sie im [Shop für Ausstellerservices](#) Online-Werbemittel**, um Ihre Besucher einzuladen.



Unter „Marketing > Kostenloses Werbematerial“ finden Sie vielfältige Materialien, um Ihre Kunden einfach auf Ihren Stand einzuladen

Der Shop für Ausstellerservice ist Ihre Plattform, um zentral alle Produkte und Services für Ihren Messeauftritt zu bestellen

# Services für eine erfolgreiche Messe

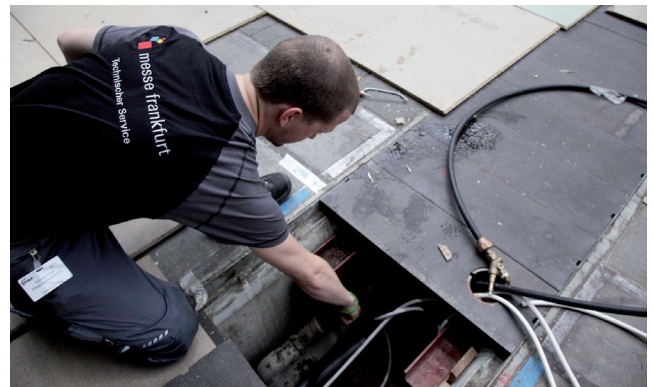
Die Messe Frankfurt bietet Ihnen das komplette Messeservice-Spektrum aus einer Hand.



## Standbau und Mietmöbel für Ihren Messeauftritt

Fairconstruction ist Ihr Partner für Messekonzepte nach Maß. Der Messebauer der Messe Frankfurt begleitet Sie mit Expertise und ortskundigem Know-how auf dem Weg zu Ihrem perfekten Messeauftritt. Wir bieten Ihnen Komplettpakete oder individuelle Lösungen.

[Weitere Informationen](#)



## Mit einwandfreier Standtechnik optimal starten

Reisen Sie entspannt an – wir kümmern uns um das perfekte Zusammenspiel aller technischen Komponenten. Wir bieten Ihnen: Strom und Wasser, Kommunikations- und Präsentationstechnik, WLAN-Lösungen und Besuchererfassung sowie viele weitere Technikerservices.

[Weitere Informationen](#)



## Standservices und Servicepersonal zur Unterstützung

Professionelle Standservices wie Standreinigung oder -bewachung sowie Standpersonal unterstützen Ihren Messeerfolg. Konzentrieren Sie sich auf Ihre Gäste – wir organisieren das Drumherum!

[Weitere Informationen](#)



## Mit Messemarketing wird Ihre Marke sichtbar

Zu einem erfolgreichen Messeauftritt gehört effektives Marketing onsite und online. Senden Sie Ihre Botschaften unmittelbar und erreichen Sie Ihre Zielgruppe direkt auf dem Frankfurter Messegelände.

[Weitere Informationen](#)

## Haben Sie Fragen oder wünschen Sie eine Beratung?

Gerne stehen wir Ihnen mit unserem Know-how zur Verfügung, um Ihre Messevorbereitung und -durchführung noch weiter zu optimieren. Das Service-Vertriebs-Team freut sich über Ihren Anruf unter +49 69 75 75-54 08 oder senden Sie uns eine E-Mail an [customerservice@messefrankfurt.com](mailto:customerservice@messefrankfurt.com).



### Alles zur rechten Zeit am richtigen Platz: Unsere Logistik- und Verkehrsabteilung macht es möglich

Bei mehr als 150 Veranstaltungen pro Jahr auf dem Frankfurter Messegelände muss ein Zahnrad in das nächste greifen. Das Team sorgt dafür, dass während der Auf- und Abbau-Phasen alles reibungslos funktioniert.

[Weitere Informationen](#)



### Feuerlöscher für Ihren Stand

Der Schaumlöcher „AB-Schaum“ ist der perfekte Feuerlöscher für Ihren Messestand. Handlich, leicht zu bedienen und ideal geeignet für Entstehungsbrände der Brandklassen A (feste Stoffe wie z. B. Holz) und B (flüssige Stoffe wie z. B. Benzin).

[Im Shop für Ausstellerservices bestellen](#)



### Konferenz-, Besprechungs- und Lagerräume

Häufig bietet der Messestand nicht genügend Ruhe, um mit Kunden ins Gespräch zu kommen. Buchen Sie für diese Fälle einfach Konferenz- oder Besprechungsräume, gelegen in unmittelbarer Nähe zu Ihrem Messestand.

[Weitere Informationen](#)



### Essen, Trinken und noch viel mehr

Der Erfolg eines Messeauftritts hängt von vielen Faktoren ab. Einer ist Essen und Trinken. Für diesen Erfolgsfaktor sorgt direkt auf dem Gelände Accente mit Catering für Ihren Messestand.

[Weitere Informationen](#)

# Service-Hotlines

Sie haben Fragen zu Services und Produkten der Messe Frankfurt?

<b>Serviceteam</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Telefon</b>
Abfall	<a href="mailto:abfall@messefrankfurt.com">abfall@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-69 11
Abhängungen	<a href="mailto:abhaengungen@messefrankfurt.com">abhaengungen@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-68 99
Bewachung	<a href="mailto:standbewachung@messefrankfurt.com">standbewachung@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-63 42
Catering	<a href="mailto:catering@accente.com">catering@accente.com</a>	+49 69 7 56 02-22 41
Dolmetscher	<a href="mailto:info@bbklanguages.com">info@bbklanguages.com</a>	+49 7274 702770
Druckluft + Erdgas	<a href="mailto:druckluft@messefrankfurt.com">druckluft@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 78
Hostessen	<a href="mailto:office@dkts.de">office@dkts.de</a>	+49 6101 9956198
Logistik	<a href="mailto:logistik@messefrankfurt.com">logistik@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-60 75
Reinigung	<a href="mailto:reinigung@messefrankfurt.com">reinigung@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-69 11
Shop für Ausstellerservices	<a href="mailto:serviceshop@messefrankfurt.com">serviceshop@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-29 99
Standbau + Standausstattung	<a href="mailto:fairconstruction@messefrankfurt.com">fairconstruction@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 66
Standbaugenehmigung	<a href="mailto:standapproval@messefrankfurt.com">standapproval@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-59 04
Strom	<a href="mailto:strom@messefrankfurt.com">strom@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 70
Telekommunikation	<a href="mailto:telekommunikation@messefrankfurt.com">telekommunikation@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-711 73
Ticketservices für Aussteller	<a href="mailto:etickets@messefrankfurt.com">etickets@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-51 51
Verkehr	<a href="mailto:verkehr@messefrankfurt.com">verkehr@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 00
Wasser	<a href="mailto:wasser@messefrankfurt.com">wasser@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-66 78
Werbung	<a href="mailto:media.services@messefrankfurt.com">media.services@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-68 86

# Hinweis zur Nutzung von Pavillons

Bitte beachten Sie bei der Nutzung von Faltpavillons/Filigranbauten und vergleichbaren Aufbauten im Freigelände unbedingt einige Hinweise und füllen das unten verlinkte Kontaktformular aus.

Alle Faltpavillons/Filigranbauten und vglb. Konstruktionen sind durch geeignete Maßnahmen (z.B. Ballastgewichte und Antirutschmatten/ Ladungssicherungsmatten) gegen Gleiten, Kippen und Abheben in der Lage zu sichern. Ballastgewichte müssen zug- und druckfest an den Stützen befestigt werden, so dass eine ständige Aktivierung gewährleistet ist.

Zusätzlich kann durch Antirutschmatten die Wirksamkeit von Eigengewicht und Ballast erhöht werden. Die Antirutschmatten müssen vollflächig unter den Stützen und Ballastgewichten verlegt werden.

**Das Aufstellen von Bauten im Freigelände ohne die oben genannten Sicherungsmaßnahmen oder gleichwertige Maßnahmen ist nicht zulässig.** Dies gilt insbesondere für Faltpavillons und vergleichbare filigran Konstruktionen. Werden keine ausreichenden Maßnahmen zur Lagesicherung getroffen, muss die Konstruktion entfernt werden.

## Ballast Pavillons

Wird kein statischer Nachweis über die Standsicherheit eines Faltpavillons erbracht, sind für die hier dargestellten Standardgrößen mindestens folgende Ballastgewichte vorzusehen:

### Erforderliches Gesamtgewicht (kg)

Abmessungen (LxBxH) [m]	mit Antirutschmatten	ohne Antirutschmatten
3x3x3,3	93	185
4,5x3x3,3	139	278
4x4x3,3	124	247
5x5x3,3	154	309
6x4x3,3	185	370

- Das erforderliche Gesamtgewicht ist gleichmäßig auf alle Stützen des Pavillons aufzuteilen.
- Bei der Aufstellung mehrerer Pavillons nebeneinander ist das angegebene Gesamtgewicht mit der Anzahl der Pavillons zu multiplizieren.
- Der Ballast ersetzt keine erforderlichen Maßnahmen bei starken Windereignissen.

**Das komplette Factsheet zur Lagesicherheit von Faltpavillons/Filigranbauten abrufen**

Bitte füllen Sie zudem unser Kontaktformular über Standbau im Freigelände unter Nennung einer Ansprechperson für den Notfall bei Sturmwarnungen, welche sich während der gesamten Messelaufzeit vor Ort aufhält, aus.

**Hier finden Sie das Kontaktformular über Standbau im Freigelände**

# Verkehrs- regelung für die EUROBIKE

Die Verkehrsregelung  
sowie unsere  
Sonderbedingungen  
finden Sie [hier](#).



# Zufahrt zum Messegelände während der Auf- und Abbauzeiten

Bitte beachten Sie: Registrieren Sie jedes Fahrzeug, das während der Auf- und Abbauzeiten auf das Messegelände fahren soll, vorab und melden Sie sich vor Ort am Check-in an. Nur dann ist eine Zufahrt auf das Messegelände möglich.

Dafür bietet die Messe Frankfurt ein digitales Verkehrs- und Steuerungssystem an. Das System ermöglicht während der Auf- und Abbauphasen einer Veranstaltung eine optimierte Zufahrt zum Messegelände.

## Wichtig zu wissen

Die Anmeldung für die Einfahrt erfolgt in zwei Schritten:

1. Fahrzeugregistrierung vorab per Internet oder vor Ort
2. Check-in an einer der Registrierungsflächen

## So registrieren Sie Ihr Fahrzeug

Zur Registrierung Ihrer Fahrzeuge stehen zwei Varianten zur Verfügung:

- Im Vorfeld über unser [Online-Portal](#)
- Vor Ort – innerhalb der Registrierungsflächen

Bitte halten Sie immer folgende Informationen bereit:

- Kfz-Kennzeichen einfahrendes Fahrzeug
- Fahrername
- Handynummer des Fahrzeugführers
- Speditionsname / Firmenname des Lieferanten
- Halle + Standnummer (z.B. 3.1 A26)
- Logistkdienstleistung gebucht: Ja/Nein

Benötigen Sie zusätzliche Logistkleistungen, bestellen Sie diese ebenfalls problemlos vorab online:

[www.logistik.messefrankfurt.com](http://www.logistik.messefrankfurt.com)

## Check-In

Folgen Sie bei der Zufahrt zum Messegelände bitte immer der „Check-in“ Beschilderung. Diese führt Sie zur aktuellen Registrierungsfläche.

Dort erhalten Sie eine Einfahrtsberechtigung mit Angabe des Tores, durch das Sie auf das Messegelände fahren. Bitte fahren Sie ausschließlich über das am Check-in zugewiesene Einfahrtstor auf das Messegelände. Nur für dieses Tor gilt die Einfahrtsberechtigung.

## Haben Sie Fragen beziehungsweise suchen Sie weitere Informationen?

Dann schauen Sie doch einmal auf unserer Internetseite vorbei:

[www.verkehr.messefrankfurt.com](http://www.verkehr.messefrankfurt.com)

Gerne stehen wir Ihnen auch persönlich zur Verfügung. Sie erreichen uns folgendermaßen:

Telefon +49 69 75 75-66 00

E-Mail [verkehr@messefrankfurt.com](mailto:verkehr@messefrankfurt.com)



# Versandhinweis: Wichtige Mitteilung

Sie wollen Material oder Unterlagen per Kurier an Ihren Stand senden?  
Dann bitten wir Sie um Ihre Mithilfe in Ihrem eigenen Interesse!

Um den in letzter Zeit verstärkt auftretenden Problemen rund um die zolltechnische Abfertigung Ihrer Sendungen zu begegnen, **bitten wir Sie, die Sendungen wie unten abgebildet zu adressieren.**

Austeller, die andere Adressierungen gewählt haben, haben ihre Sendungen zolltechnisch nur verspätet abgefertigt bekommen.

In Anbetracht der relativ kurzen Dauer einer Veranstaltung droht, dass gegebenenfalls keine Zustellung zustande kommt.

Daher bitten wir Sie, Ihre Sendungen wie unten aufgeführt zu adressieren, um eine reibungslose Zustellung zu garantieren.

Firma Mustermann  
Stand: Halle/Ebene/Gang/Stand-Nr./Veranstaltung

z.B.:                    12. 0 D 25                    EUROBIKE

in Messe Frankfurt GmbH  
Ludwig-Erhard-Anlage 1  
60327 Frankfurt am Main



# WLAN auf Messen

## Ein Leitfaden der Messegesellschaften in Deutschland

### Sehr geehrte Aussteller,

der mobile Zugang zum Internet ist heute eine Notwendigkeit und Selbstverständlichkeit. WLAN ist eine unverzichtbare Technologie der drahtlosen Datenübertragung, an die praktisch alle mobilen Endgeräte weltweit angekoppelt werden können.

Es ist uns deswegen sehr wichtig, eine gute WLAN-Versorgung auf dem Messegelände sicherzustellen.

Auf diesen Seiten informieren wir Sie über einige grundsätzliche Regeln, die dazu beitragen, WLAN-Systeme auf Messen leistungsfähig und störungsfrei zu betreiben. Wir bitten Sie, sich mit diesen Regeln vertraut zu machen.

Ähnlich wie im Straßenverkehr ist es in WLAN-Systemen nötig, einige Regeln zu formulieren, damit jeder Verkehrsteilnehmer mit maximaler Effizienz und unbeschadet sein Ziel erreicht. Diese Regeln beziehen sich auf WLAN-Sender (Access Points), die Sie möglicherweise an Ihrem Stand selbst zu installieren planen oder mobil einsetzen möchten. Wir bitten Sie auch in Ihrem eigenen Interesse, diese Regeln einzuhalten.

Dies ist wichtig, weil WLAN-Sender ein gemeinsames Medium nutzen, das durch physikalische Gegebenheiten limitiert ist – die Ausbreitung elektromagnetischer Wellen in der Luft. Diese Wellen können sich überlagern und damit gegenseitig stören mit der Folge, dass am Ende kein Signal mit der erforderlichen Qualität beim Empfänger ankommt. Um im Bild des Straßenverkehrs zu bleiben: Die WLAN-Signale breiten sich wie Autos auf einer dreispurigen Autobahn aus. Es ist sinnvoll, dass Verkehrsteilnehmer jeweils eine Spur nutzen, und es gibt Stau, wenn zu viele Autos gleichzeitig auf der Autobahn unterwegs sind.

### Daher gilt auf allen Messeplätzen in Deutschland:

- 1. WLAN-Sender dürfen nur im 2,4 GHz-Bereich senden, nicht im 5 GHz-Bereich.**  
Diese Einstellung können Sie im Konfigurationsmenü Ihres Access Points wählen.
- 2. WLAN-Sender dürfen nur in den Kanälen 1,6 oder 11 senden.**  
Diese Einstellung können Sie im Konfigurationsmenü Ihres Access Points wählen.
- 3. Die Sendeleistung Ihres WLAN-Senders darf an der Standgrenze nicht mehr als -80 dBm betragen.**  
Die Sendeleistung können Sie über das Konfigurationsmenü einstellen. Der Ort des Access

Points auf Ihrem Stand beeinflusst natürlich, wie stark das Signal an der Standgrenze noch ist.

- 4. Die SSID, das ist die Kennung Ihres Access Points, muss in den ersten Zeichen Ihre Standnummer beinhalten (z.B. H4.0 B42).** So lässt sich einfach klären, ob ein Sender unangemessen konfiguriert ist – ein Gebot der Fairness. Denn selbstverständlich möchten Sie, dass sich auch Ihre Standnachbarn genauso an die Regeln halten wie Sie selbst. Möglich ist auch, dass Sie den Access Point so konfigurieren, dass er keine sichtbare SSID sendet.
- 5. Kanal-Bündelung (Channel Bonding) ist nicht gestattet.**
- 6. Andere Sender als WLAN-Sender sind grundsätzlich nicht gestattet, sie können die Nutzsignale massiv stören.** Sollten Sie in Ihren Exponaten andere Sender verwenden, dann sprechen Sie uns bitte rechtzeitig an. Für WLAN-Sender in Exponaten gelten selbstverständlich die formulierten Regeln.

Wir sind überzeugt, dass es für alle hilfreich ist, gleiche „Verkehrsregeln“ für die Nutzung von eigenen Access Points auf den Messeplätzen in Deutschland aufzustellen und deren Einhaltung einzufordern. Aufwändige Umkonfigurationen und Unklarheiten bei der Nutzung Ihrer Access Points lassen sich so frühzeitig vermeiden.

Ihre Messegesellschaften halten Formulare zur Anmeldung Ihres Access Points bereit. Bitte reichen Sie diesen Bogen rechtzeitig ein, er hilft sicherzustellen, dass diese Regeln von allen eingehalten werden.

Wenn Sie Fragen haben oder technische Unterstützung benötigen, dann nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Messegesellschaft auf. Eine grundsätzliche Empfehlung halten wir darüber hinaus für Sie bereit: Die WLAN-Infrastruktur in den Hallen der deutschen Messeplätze ist vielfach so gut ausgebaut, dass Sie dieses WLAN-Signal auch für Ihre Zwecke nutzen können. Lassen Sie sich von Ihrer Messegesellschaft dazu beraten.

Und abschließend weisen wir darauf hin, dass der Verkehr im WLAN ebenso unberechenbar bleibt wie auf unseren Autobahnen – er hängt von der Anzahl der Nutzer ebenso ab wie vom Standbau in den Hallen, beides ist auf Messen nicht beeinflussbar. Wenn Sie darauf angewiesen sind, dass Ihr Stand oder Ihre Exponate mit einer garantierten Bandbreite versorgt werden, ist ein leitungsgebundener Zugang zum Datennetz noch immer die beste Option.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Messegesellschaften in Deutschland

# Ticketservices für Aussteller

Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbauausweise einfach digital erstellen und verwalten.

Um Ihnen Ihre weitere Messevorbereitung zu erleichtern, informieren wir Sie gerne über die neuen Ticketservices für Aussteller.

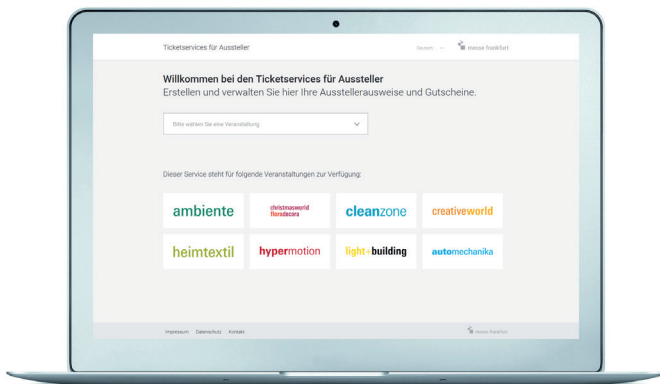
Ab sofort erstellen und verwalten Sie unter [www.exhibitortickets.messefrankfurt.com](http://www.exhibitortickets.messefrankfurt.com) bequem alle Ihre Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbauausweise online.

## So funktioniert Ticketservices für Aussteller

Als Hauptsprechpartner für die Messeorganisation erzeugen Sie – oder ein von Ihnen benannter Stellvertreter – auf dem neuen Portal Ihre gewünschte Anzahl an **personalisierten Ausstellerausweisen sowie Auf- und Abbauausweisen**. Sie erhalten die angeforderten Ausweise per E-Mail und drucken diese selbst aus.

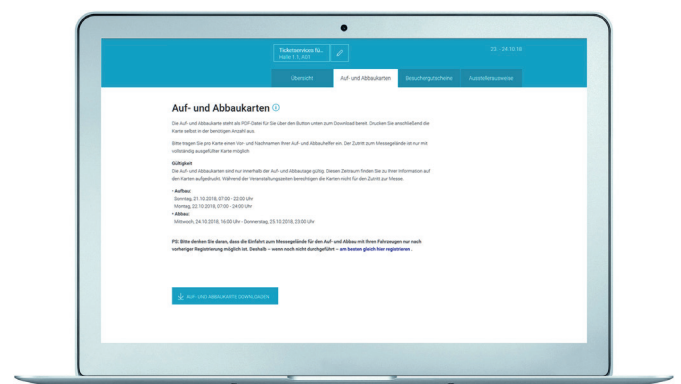
## So sieht das neue Portal Ticketservices für Aussteller aus.

Das Bild links zeigt die Startseite mit der Auswahl der entsprechenden Veranstaltung. Daneben ist die Übersicht über die bereits erstellten Ausstellerausweise ersichtlich. Per Klick auf den Button lassen sich einfach neue Ausweise erstellen.



## Wichtig zu wissen

1. Die bisher mit der Servicemappe verschickten Ausstellerausweise werden durch die neuen digitalen Ticketservices ersetzt. Ihr Freikontingent ist automatisch Ihrem Stand zugeordnet und wird Ihnen im Portal angezeigt.
2. Nach Verbrauch Ihres Freikontingents werden Ihnen nur Ausstellerausweise berechnet, die tatsächlich am Messeingang erfasst wurden.
3. Die Auf- und Abbauausweise stehen für Sie innerhalb der Ticketservices für Aussteller als PDF-Datei zum Download bereit. Sie finden diese im Reiter „Auf- und Abbauausweise“. Drucken Sie die Ausweise bitte in der benötigten Anzahl aus oder senden Sie diese per E-Mail an Ihre Auf- und Abbauhelfer. Jeder Auf- und Abbauhelfer benötigt einen eigenen Ausweis. Auf diesem trägt er bitte per Hand seinen Namen ein, damit der Zutritt zum Gelände möglich ist. Beachten Sie bitte, dass stichprobenartige Kontrollen durchgeführt werden.



**Ihr Link zu den Ticketservices für Aussteller:**  
[www.exhibitortickets.messefrankfurt.com](http://www.exhibitortickets.messefrankfurt.com)

### **Sie möchten Ihre Kunden auf die EUROBIKE einladen?**

Dann buchen Sie ab sofort Besuchergutscheine über die Ticketservices und nutzen Sie dafür folgende Möglichkeiten:

1. Lassen Sie Ihrem Kunden über das Portal einen Gutscheinlink zukommen. Dieser erhält in Ihrem Namen eine E-Mail mit einem Link zum Ticketshop der Messe Frankfurt. Dort tauscht Ihr Gast den Gutschein in ein reguläres Ticket um.
2. Laden Sie Besuchergutscheine in Form von Gutscheincodes oder als PDF-Ticket herunter und senden Sie diese an Ihre Kunden.

### **Promotionmaterial im Look der EUROBIKE**

Wenn Sie Ihre Kunden lieber mit gestalteten Werbemitteln im Look der EUROBIKE

auf Ihren Messestand einladen möchten, bieten wir Ihnen wie gewohnt zahlreiche Print- und digitale Werbemittel (Gutscheine in gedruckter Form, Ticket-Taschen, E-Cards etc.). Diese finden Sie im [Shop für Ausstellerservices](#).

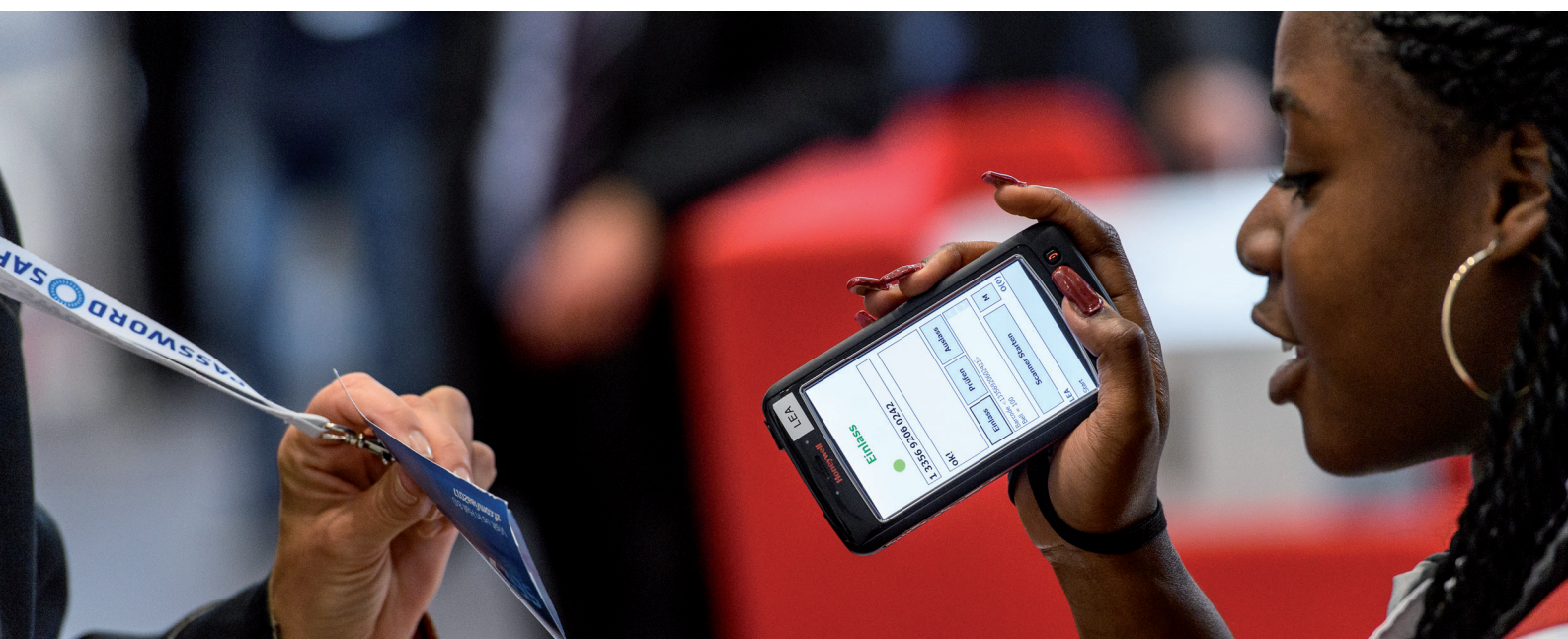
### **Nach der Veranstaltung**

Rufen Sie die Nutzungsdaten Ihrer Ausstellerausweise und Besuchergutscheine direkt über das Portal ab. Sie erhalten diese in Form einer Excel-Datei per E-Mail.

### **Haben Sie Fragen zu den neuen Ticketservices?**

Gerne nehmen wir uns Zeit für Sie. Rufen Sie uns unter +49 69 75 75-51 51 an oder senden uns eine E-Mail an [etickets@messefrankfurt.com](mailto:etickets@messefrankfurt.com).

Wir sind von Montag bis Freitag zwischen 8:00 und 18:00 Uhr für Sie da.



# Ihre Ansprechpartner

Sie haben Fragen zur EUROBIKE und Ihren Ausstellungsmöglichkeiten?

<b>Zuständigkeit</b>	<b>Funktion</b>
Geschäftsführung	Geschäftsführer
Projektleitung	Assistentin der Geschäftsführung
Marketingkommunikation	Markenkommunikation Digital
Projektleitung	Head of Sales & Exhibitor
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanager Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Ausstellerbetreuung	Projektmanagerin Aussteller
Projektleitung	Head of Brand & Content
Organisation, Events, Key Accounts	Projektmanager Kongress & Events, Festival
Organisation, Events, Key Account	Projektmanagerin Kongress & Events, Festival
Organisation, Events, Key Account	Projektmanagerin Kongress & Events, Kooperationen
<b>Organisation, Events, Key Account</b>	Projektmanagerin Kongress & Events, Kooperationen & Award
Projektleitung	Head of Event Operations
Technische Abwicklung	Projektmanager Operations
Öffentlichkeitsarbeit	Leitung
Öffentlichkeitsarbeit	Unit Managerin Digital PR
Öffentlichkeitsarbeit	Presseorganisation
Öffentlichkeitsarbeit	Presseorganisation

<b>Ansprechpartner*in</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Telefon</b>
Stefan Reisinger	<a href="mailto:stefan.reisinger@fairnamic.com">stefan.reisinger@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-20
Lea Flecken	<a href="mailto:lea.flecken@fairnamic.com">lea.flecken@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-22
Christian Pfeiffer	<a href="mailto:christian.pfeiffer@fairnamic.com">christian.pfeiffer@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-36
Adrien Sockeel-Ponchel	<a href="mailto:adrien.sockeel-ponchel@fairnamic.com">adrien.sockeel-ponchel@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-17
Valerie Czok	<a href="mailto:valerie.czok@fairnamic.com">valerie.czok@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-23
Thaddäus Geitner	<a href="mailto:thaddaeus.geitner@fairnamic.com">thaddaeus.geitner@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-24
Sandra Janjanin	<a href="mailto:sandra.janjanin@fairnamic.com">sandra.janjanin@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-30
Maresa Mutter	<a href="mailto:maresa.mutter@fairnamic.com">maresa.mutter@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-27
Anika Weber	<a href="mailto:anika.weber@fairnamic.com">anika.weber@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-32
Martina Rumschick	<a href="mailto:martina.rumschick@fairnamic.com">martina.rumschick@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-28
Frederik Fischer	<a href="mailto:frederik.fischer@fairnamic.com">frederik.fischer@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-15
Sarah Niedling	<a href="mailto:sarah.niedling@fairnamic.com">sarah.niedling@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-39
Katja Richarz	<a href="mailto:katja.richarz@fairnamic.com">katja.richarz@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-26
Kerstin Riedmüller	<a href="mailto:kerstin.riedmueller@fairnamic.com">kerstin.riedmueller@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-40
Dirk Heidrich	<a href="mailto:dirk.heidrich@fairnamic.com">dirk.heidrich@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-21
Benjamin Wittich	<a href="mailto:benjamin.wittich@fairnamic.com">benjamin.wittich@fairnamic.com</a>	+49 75 41 95 99 5-19
Frank Gauß	<a href="mailto:frank.gauss@messe-fn.de">frank.gauss@messe-fn.de</a>	+49 75 41 70 83-10
Johanna von Großmann	<a href="mailto:johanna.vongrossmann@messe-fn.de">johanna.vongrossmann@messe-fn.de</a>	+49 75 41 70 83-51
Sabine Zorell	<a href="mailto:sabine.zorell@messe-fn.de">sabine.zorell@messe-fn.de</a>	+49 75 41 70 83-07
Sabine Fuss	<a href="mailto:sabine.fuss@messe-fn.de">sabine.fuss@messe-fn.de</a>	+49 75 41 70 83-14

**Messe Frankfurt Venue GmbH**

Ludwig-Erhard-Anlage 1  
D-60327 Frankfurt am Main  
Tel. +49 69 75 75-0  
Fax +49 69 75 75-64 33  
[www.messefrankfurt.com](http://www.messefrankfurt.com)